### **ANEXO 1**

**MATRIZ DE PROCESOS**

### **1. Contextualización del Proceso**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Empresa o Escenario del Problema** | **Proceso** | **Usuarios** | **Necesidades** | **Causas** | **Consecuencias** |
| Estacionamiento público / privado | Control de entrada y salida de vehículos | Guardia de seguridad, operador, administrador, usuario del estacionamiento | Llevar un control eficiente y actualizado de los vehículos que entran y salen, agilizar el proceso de parqueo | Ausencia de un sistema tecnológico para el registro y seguimiento de vehículos | Pérdidas económicas por mala gestión, falta de espacios disponibles, largas esperas y conflictos con los usuarios |
|  |  |  |  |  |  |

### **2. Levantamiento del Proceso**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Empresa o Escenario del Problema** | **Proceso** | **Tareas** | **Entradas** | **Salidas** | **Usuarios** | **Documentos Asociados** |
| Estacionamiento público / privado | Registro de entrada y salida de vehículos | 1. Registrar entrada del vehículo | Datos del vehículo (placa, tipo, hora de ingreso) | Registro actualizado de vehículos | Guardia de seguridad | Ticket de parqueo |
|  |  | 2. Asignar espacio disponible | solicitud de ingreso | ticket de entrada o salida | operador del estacionamiento | registros digitales de entradas y salidas |
|  |  | 3. Registrar salida del vehículo | Solicitud de salida | Confirmación de selección | administrador, usuario | reportes de ocupación y pagos |
|  |  | 4. Generar comprobante o ticket de pago |  | reportes de ocupación |  |  |